

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA
MULTIDISCIPLINARĂ**

Cod: P.O. D.A.S./C.S.A.S.C. - 02

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

Procedura stabilește modalitatea de evaluare multidisciplinară a copiilor înscriși în Centrul de sprijin și asistență de specialitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Prin procedura operațională privind evaluarea multidisciplinară se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al acordării sprijinului și asistenței de specialitate în Centru.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Procedura este aplicabilă personalului de specialitate din cadrul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Evaluarea multidisciplinară reprezintă un proces de consemnare a datelor necesare întocmirii programului personalizat de intervenție, în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare și a comportamentului în societate.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate prin fișa postului din cadrul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii în conformitate cu prevederile legale.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

În evaluarea multidisciplinară este utilizată metoda observației și metoda interviului fiind astfel consemnate problemele educaționale și comportamentale ale fiecărui copil înscris în Centrul de sprijin și asistență de specialitate.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Evaluarea multidisciplinară a copilului are loc după ce dosarul cuprinzând documentele necesare a fost repartizat către Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii. Reevaluarea situației copilului se realizează atunci când are loc o modificare în situația copilului sau a familiei acestuia.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1.1 Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011

6.1.2. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară /Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.2.1 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 69/31.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență socială, instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

6.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

6.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social de zi - Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entităților publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Evaluarea	Cunoașterea în detaliu a situației copilului, dar și a familiei sale, promovând principiile unei abordări holistice, pentru a lua cele mai bune decizii referitor la ameliorarea situației acestora
6.	Multidisciplinar	Care este fundamentat pe transferul de concepție și metodologie între două sau mai multe discipline

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.S.A.S.C.	Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Evaluarea multidisciplinară reprezintă o formă de evaluare a dezvoltării copilului ce se definește drept un proces dinamic, holistic, continuu și complex de determinare a particularităților individuale ale copilului pe domenii de dezvoltare, a capacității de învățare a acestuia și de identificare a potențialului actual. Finalitatea procesului de evaluare este de a orienta decizia și acțiunea educațională și de a stabili serviciile educaționale optime în funcție de nevoile specifice ale copilului cu cerințe educaționale speciale. Beneficiari ai procesului de evaluare sunt :beneficiari direcți: copiii cu anumite dificultăți în dezvoltare sau în realizarea procesului educațional; beneficiari indirecți: familia, cadrele didactice, alți specialiști de suport în îngrijire și educație, instituțiile de învățământ, comunitatea.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

În procesul de evaluare/reevaluare a copilului se urmăresc următoarele obiective:

- colectarea, din diferite surse (educațională, asistență medicală, asistență socială, familie), procesarea și interpretarea informației relevante pentru constatarea nivelului de dezvoltare a copilului;
- stabilirea nivelului actual de dezvoltare, a potențialului și a necesităților speciale pe domenii de dezvoltare;
- identificarea cerințelor educaționale speciale și a serviciilor de suport, potrivit legislației în vigoare;
- stabilirea unui traseu educațional optimal prin programe de intervenție și suport care răspund interesului superior al copilului ;
- evaluarea eficienței programelor de intervenție, stabilirea și evaluarea progreselor în dezvoltarea copiilor.

În scopul asigurării calității procesului, evaluarea copilului va întruni următoarele caracteristici:

- centrată pe interesul superior al copilului: se va alege forma optimă de protecție a copilului derivată din nevoile lui;
- colaborativă: în procesul realizării evaluării, specialiștii implicați vor colabora și își vor coordona demersurile pentru a asigura o abordare comprehensivă în colectarea, interpretarea și valorificarea datelor evaluării;
- dezvoltativă: evaluarea sprijină copiii în procesul de dezvoltare prin promovarea unor abordări focalizate pe identificarea potențialului real și a necesităților de dezvoltare ale copilului;
- accesibilă: rezultatele evaluării trebuie să fie pe înțelesul tuturor celor implicați și utilizate eficient în procesul de satisfacere a necesităților copilului;
- transparentă: scopurile evaluării trebuie să fie clare pentru toți, copii și membrii familiilor lor; instituțiile implicate trebuie să aibă acces la informațiile relevante care le vizează;
- multidisciplinară: evaluarea necesită o abordare complexă a aspectelor relevante (educație, grad de adaptare psihosocială, sănătate, situație socio-economică etc.), precum și a interacțiunii dintre acestea;
- unitară: evaluarea trebuie să urmărească și să opereze cu aceleași obiective, criterii, metodologii pentru toți copiii;
- flexibilă: echipa multidisciplinară decide, de la caz la caz, necesitatea evaluării copilului pe toate domeniile de dezvoltare, pe unele, sau pe un singur domeniu.

8.2. Documente utilizate - Fișă de evaluare multidisciplinară.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor: Ancheta socială emisă de S.P.P.D.C.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor: Întocmirea fișei de evaluare multidisciplinară.

8.2.3. Circuitul documentelor

Cererea depusă de părinte sau de reprezentantul legal este însoțită de documente justificative din care reiese situația socio-familială a copilului. Inspectorii / funcționarii din cadrul Serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului verifică documentele anexate cererii și evaluează în teren situația copilului și a familiei acestuia și întocmesc ancheta socială. Ulterior, întreaga documentație este repartizată către Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii, unde are loc evaluarea multidisciplinară a copilului.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birou, computer, imprimantă, rechizite, materiale și echipamentele necesare derulării activităților educaționale ;

8.3.2. Resurse umane: conform statului de funcții.

8.3.3. Resurse financiare - conform disponibilităților bugetare

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității - Evaluarea multidisciplinară este un proces complex, continuu și dinamic de cunoaștere și estimare cantitativă și calitativă a particularităților dezvoltării și a capacităților de învățare a copilului.

Obiectivele evaluării multidisciplinare: - stabilirea nivelului de performanțe actuale;
- stabilirea încadrării educaționale;
- stabilirea parametrilor P.P.I.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

Evaluarea este structurată și completată de echipa multidisciplinară formată din asistentul social, inspectorul de specialitate și educator.

Evaluarea evidențiază nivelul: - deprinderilor;
- de abilități;
- de capacități;
- de cunoștințe;
- de aptitudini.

Evaluarea este structurată și completată de echipa multidisciplinară formată din asistentul social, inspectorul de specialitate și educator.

În cadrul evaluării, echipa multidisciplinară efectuează vizite la domiciliu și, după caz la locul unde învață copilul.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de completare a fișei de evaluare multidisciplinară se face conform cu legislația în vigoare. Evaluarea multidisciplinară presupune:

- colectare de informații privind datele despre copil, despre familia sau reprezentantul legal al acestuia;
- concluziile evaluării
- propunerile evaluatorului

Evaluarea multidisciplinară este un proces de planificare și programare care orientează elaborarea Programului Personalizat de Intervenție (P.P.I).

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Urmare a evaluării multidisciplinare sunt luate măsuri de îmbunătățire a situației școlare a copilului și de corectare a comportamentului, prin măsurile precizate în programul personalizat de intervenție.

În procesul evaluării se va ține cont de:

- asigurarea unui cadru natural, unui spațiu sigur și protector în procesul evaluării etc;
- starea fizică și emoțională generală a copilului la momentul inițierii evaluării și în proces;
- viteza, ritmul propriu al copilului, capacitatea de a asculta și a înțelege mesajul verbal, demonstrațiile etc.;
- particularitățile vârstei cronologice și particularitățile individuale de dezvoltare ale copilului.

În scopul asigurării calității procesului, evaluarea dezvoltării copilului va întruni următoarele caracteristici:

- centrată pe interesul superior al copilului: se va alege forma optimă de evaluare a copilului derivată din nevoile lui;
- colaborativă: în procesul realizării evaluării, specialiștii implicați vor colabora și își vor coordona demersurile pentru a asigura o abordare comprehensivă în colectarea, interpretarea și valorificarea datelor evaluării;
- dezvoltativă: evaluarea sprijină copiii în procesul de dezvoltare prin promovarea unor abordări focalizate pe identificarea potențialului real și a necesităților de dezvoltare ale copilului;
- accesibilă: rezultatele evaluării trebuie să fie pe înțelesul tuturor celor implicați și utilizate eficient în procesul de satisfacere a necesităților copilului;
- transparentă: scopurile evaluării trebuie să fie clare pentru toți, copii și membrii familiilor lor; instituțiile implicate trebuie să aibă acces la informațiile relevante care le vizează;
- multidisciplinară: evaluarea necesită o abordare complexă a aspectelor relevante (educație, grad de adaptare psihosocială, sănătate, situație socio-economică etc.), precum și a interacțiunii dintre acestea;
- unitară: evaluarea trebuie să urmărească și să opereze cu aceleași obiective, criterii, metodologii pentru toți copiii;
- flexibilă: echipa multidisciplinară decide, de la caz la caz, necesitatea evaluării copilului pe toate domeniile de dezvoltare, pe unele, sau pe un singur domeniu.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector superior	E				
2.	Inspector de specialitate	E				
3.	Coordonator centru		A			
4.	Inspector principal			Ap		
5.	Inspector de specialitate				Ap.	
6.	C.S.A.S.C.					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă (an)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișă de evaluare multidisciplinară	Echipă multidisciplinară C.S.A.S.C.	Coordonator centru	2	2	C.S.A.S.C.	5	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7
12.	Model document	8-10

Anexă:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII

FIȘĂ DE EVALUARE MULTIDISCIPLINARĂ

A. DATE DESPRE COPIL

A1. Numele și prenumele: _____

A2. Data și locul nașterii: _____ ,

CNP: _____

A3. Domiciliul legal: _____

A4. Copilul locuiește în prezent:

La adresa: _____ , telefon: _____

Împreună cu: mama, tata, familia lărgită: _____

Alte persoane: _____

A5. Are/Nu are instituită o măsură de protecție: _____

A6. Cine se ocupă de copil: _____

A7. Aspectul general al copilului:

Igienă: _____

Îmbrăcăminte: _____

A8. Starea de sănătate:

A9. Situația școlară:

Este neșcolarizat, A abandonat școala în anul: _____

Înscriș la școala: _____

Nume învățător/diriginte _____

Performanță școlară generală: _____

Conduita școlară: _____

Sanțiuni pe linie școlară: _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

Absenteism școlar: _____

Este corigent/repetent: _____

A10. Conduita socială

Relaționarea în școală: _____

Timpul liber:

Comportamente deviante: _____

B. DATE DESPRE FAMILIA/ REPREZENTANTUL LEGAL AL COPILULUI

B1. Date despre părinți

	MAMA	TATA
Nume și prenume		
CNP		
Țara în care este plecat		
Loc de muncă		
Ocupația		

B2. Date despre frați/surori: _____

B3. Relațiile din cadrul familiei:

Maritale: _____

Parentale: _____

B4. Bugetul familiei:

Venituri:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA MULTIDISCIPLINARĂ Cod: P.O. - C.S.A.S.C. – 02	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1

C. Concluzii:

D. PROPUNERI:

- a) Completarea evaluării situației copilului din alte perspective: psihologică, medicală, psihiatrică, juridică, evaluare multidisciplinară
- b) Întocmirea programului personalizat de intervenție ;
- c) Monitorizare la DAS _____

Data efectuării: _____

COORDONATOR CENTRU,

ÎNTOCMIT,