



Birou Resurse Umane, Juridic, SSM
Nr. 16915/23.06.2022

ANUNȚ organizare

Concurs de recrutare pentru 1 (unu) post contractual de conducere vacant de ȘEF SERVICIU, GR. II, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual de conducere vacant de ȘEF SERVICIU, GR. II, din cadrul Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- **Afișare anunț: 23.06.2022**
- **Perioada de depunere a dosarelor: 23.06.2022 – 06.07.2022, inclusiv, ora 16.30**
- **Selectia dosarelor de înscriere:** În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - **până la data de 08.07.2022, ora 14.00**
- **Proba scrisă: 15.07.2022, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, Nr. 5**
- **Proba interviu** – în termen legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 24., alin. (5) din HG nr. 286/2011

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

Conform **art. 3 din HG nr. 286/2011**, poate ocupa un post vacant (...) persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramurile: științe economice, juridice, administrative, asistență socială.
- Să fie absolvenți ai studiilor universitare de master - pentru studii universitare tip Bologna; (conform art. 153, alin. (2) din Legea 1/2011 a educației naționale - diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate)

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și interviu.

III. Dosarul de concurs

Conform art. 6 din HG nr. 286/2011, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Biroul de Resurse Umane, Juridic, SSM);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie/raportul Revisal;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- i) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019.
 - o Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - o În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Birou Resurse Umane, Juridic, SSM.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii, str. Ștefan cel Mare Nr. 5 și la tel. 0233/622968. Condițiile de participare și bibliografia de concurs se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț și pe site-ul instituției www.daspn.ro, la secțiunea Resurse Umane – Recrutare/Selecție.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, a instituției www.daspn.ro

Afișare anunț: 23/06/2022