



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare nr.5, Piatra Neamt 610101
Tel: 0040 233 622968
Fax: 0040 233 622 463

Nr. 15796/04.06.2021

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
DIRECȚIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
în anul 2020***

1. Introducere

Activitatea Direcției de Asistența Socială a municipiului Piatra Neamț – instituție publică de interes local, legal reprezentată prin director executiv, Ana Berea a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea procedurilor de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

2. Activități realizate

Raportat la măsurile de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa nr.3 la HG nr.583/ 2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020, la nivelul instituției a fost elaborat/ actualizat și aprobat Codul de conduită, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.

Codul de conduită revizuit în urma modificărilor aduse de OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ a fost aprobat prin decizia directorului executiv și se regăsește publicat pe site-ul www.daspn.ro de unde poate fi accesat de întregul personal dar și de terți ori alte părți interesate. Toți angajații au fost prelucați cu privire la prevederile codului de conduită etică, luarea la cunoștință a prevederilor acestuia fiind asumată prin semnătură.

Pentru asigurarea unui cadru unitar și cunoașterea conceptelor și instrumentelor necesare semnalării abaterilor de la normele de conduită, la nivelul Direcției de Asistența Socială a municipiului Piatra Neamț se aplică procedura de sistem "Semnalarea neregularităților" care descrie posibilitatea sesizării de către orice persoană din cadrul entității despre posibilele încălcări ale Codului de conduită, modul de semnalare a neregularităților dar și aspecte

referitoare la protecția avertizorilor de integritate. În anul 2020 nu au existat sesizări privind posibile încălcări ale Codului de conduită.

Pe parcursul anului 2020 au fost aplicate personalului chestionare privind cunoașterea principiilor și normelor de conduită etică, rezultatele acestora oferind o imagine reală a vulnerabilităților din instituție.

În ceea ce privește implementarea măsurii preventive “consilier de etică”, la nivelul Direcției de Asistență Socială, prin act administrativ al directorului instituției a fost desemnat consilierul de etică, prin grija căruia, în cadrul întâlnirilor periodice, întregul personal a fost prelucrat cu privire la normele cuprinse în codul de conduită aprobat.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin și care au fost definite atât în actul administrativ de desemnare cât și în fișa postului ca atribuții distincte, consilierul de etică a prezentat disponibilitate în acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual, monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită dar și monitorizarea gradului de implementare a măsurilor disciplinare la nivelul entității, informații cuprinse în raportările specifice pe care acesta le realizează către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În anul 2020, activitatea consilierului de etică a fost orientată cu prioritate asupra menținerii unui climat adecvat desfășurării activității în cadrul instituției în contextul pandemiei Sars-Cov-2, cu intervenții specifice în situațiile în care au apărut diverse tensiuni și pentru care a fost sesizat, diminuând astfel posibilitatea adoptării unor comportamente care să se abată de la normele etice, astfel cum sunt acceptate în cadrul instituției. Din punct de vedere administrativ, consilierul de etică a elaborat și transmis raportările specifice, în termenele și formatele stabilite de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În ceea ce privește implementarea măsurii preventive “Funcții sensibile”, în anul 2019 au fost identificate funcțiile sensibile și cele considerate ca fiind expuse, în mod special, la corupție în urma unei analize a riscurilor și vulnerabilităților realizată în condițiile procedurii de sistem aprobată la nivel de organizație. Alături de descrierea procesului de stabilire a funcțiilor sensibile, întocmirea inventarului acestora și a listei salariațiilor care le ocupă, procedura cuprinde și modul de stabilire și implementare a acțiunilor/ măsurilor/ dispozitivelor de control. Procedura este adusă la cunoștința întregului personal, sub semnătură și prevede actualizarea periodică a listei de inventariere a funcțiilor sensibile, în raport cu posibile noi competențe atribuite posturilor.

În anul 2020 nu au fost identificate noi funcții sensibile astfel cum sunt acestea definite prin procedura de sistem “Funcții sensibile”

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

- Nu este cazul.

4. Bune practici

- Nu este cazul.

5. Dificultăți întâmpinate

La nivelul Direcției de Asistența Socială există o preocupare permanentă în a implementa măsurile stabilite prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, concomitent cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, dintre dificultățile întâmpinate amintind:

- resurse financiare și umane insuficiente;
- gradul ridicat de încărcare pe post;
- pluralitatea sarcinilor în care personalul este implicat;
- constrângeri de ordin financiar, legislativ ori administrativ, față de care este redusă capacitatea efectivă de a asigura pregătirea profesională a angajaților instituției.

6. Propuneri și sugestii

Introducerea obligativității creării unor funcții suport al căror scop să fie exclusiv de elaborare a documentației specifice implementării tuturor măsurilor de prevenire ori gestionare a fenomenului de corupție și asigurarea perfecționării personalului cu atribuții în acest sens.

7. Alte comentarii (dacă e cazul)

- nu este cazul.

**Director executiv
Ana Berea**



**Inspector,
Ioana Grigore**

