ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMŢ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA- NEAM
Str. Ştefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamt 610101
Tel / Fax: 0040 233 622968/0233 622463
E-mail : daspiatraneamt@gmail com

Nr. 4646 / 25.02.2020

Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Piatra Neamţ organizează în data de **30.03.2020 (proba scrisă), ora 10.00** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcţii publice de execuţie vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Centrului de Sprijin şi Asistenţă de Specialitate pentru Copii.**

I. Concursul de recrutare (probe, calendarul concursului, locaţia desfăşurării concursului):

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba interviu.

Calendarul concursului:

- **Selecţia dosarelor de înscriere -** în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **17.03.2020 – 23.03.2020**;
- **Data şi ora proba scrisă**: **30.03.2020, ora 10.00;**
- **Data şi ora probei interviu** – se vor anunţa odată cu rezultatele la proba scrisă; proba interviului va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.
- **Dosarele de concurs de depun la sediul instituţiei din str. Ştefan cel Mare, nr. 5 în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada 25.02.2020–16.03.2020, ora 16.30.**

! Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, respectiv la interviu, candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidaţii declaraţi la proba precedentă.

Locul desfăşurării concursului: la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Piatra Neamţ, din str. Ştefan cel Mare, nr. 5.

II. Condiţii de participare la concursul de recrutare:

Condiţii specifice de participare(studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiţii specifice):

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor sociale sau ştiinţelor inginereşti;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice,.

Condiţii generale de participare: Poate participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcţii publice persoana persoana care îndeplineşte cumulativ condiţiile stipulate în art. 465 din O.U.G. 57 din 2019 privind Codul administrativ:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;*

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.
*Condiţia prevăzută la lit. e) în ceea ce priveşte atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii va intra în vigoare conform art. 613, art. 625 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

III. Dosarul de înscriere: Candidaţii vor prezenta până în data de 16.03.2020 inclusiv, ora 16.30 la Biroul Resurse Umane, Juridic, Sănătate şi Securitatea Muncii dosarul pentru înscriere la concurs (pentru certificarea actelor), dosar care va cuprinde următoarele documente:

a. formularul de înscriere (prevăzut în Anexa 3 din HG nr. 611/2008 cu actualizările şi completările ulterioare)*;
b. curriculum vitae, modelul comun european;
c. copia actului de identitate;
d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e. copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice**;
f. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului***;
g. cazierul judiciar****;
h. declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.(este inclusă în formularul de înscriere de la lit. a))
i. certificat de integritate comportamentală****.

* Formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor de către instituţia publică din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediu, în locul special amenajat pentru desfăşurarea de activităţi de informare şi relaţii publice, în format letric.

** Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 cu actualizările şi completările ulterioare sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituţiei. Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

***Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

****Documentele prevăzute la lit. g) şi i) pot fi înlocuite cu o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale şi nu a săvârşit infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentelor pe tot parcursul desfăşurării concursului,

dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

IV. Dispoziţii aplicabile: Concursul se desfăşoară potrivit Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi Hotărârii nr. 611/2008 cu modificările şi completările ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici.

V. Date de contact:
Persoană de contact: secretar comisie: Grigore Ioana Daniela, inspector, Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate şi Securitatea Muncii, tel: 0233/ 622968, interior 202, Site: www.daspn.ro.

Director executiv,
Ana Berea

Întocmit,
Birou Resurse Umane, Juridic, SSM,
Ioana Grigore

DAS/BRUJSSM/IG/2EX