

CERERE

Către

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
SERVICIUL PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE ANTEPREȘCOLARĂ
-an școlar 2019-2020-**

DATE PRIVIND SOLICITANTUL

Numele _____ și prenumele _____
CNP _____ în calitate de părinte / reprezentant legal al copilului prin

Domiciliul legal în localitatea _____, str. _____ nr _____ bl _____ ap _____
(Cu reședința în Piatra Neamț, str. _____ nr _____ bl _____ ap _____)

Solicit înscrierea copilului:

Numele și prenumele copilului _____

CNP _____, născut în localitatea _____

Fiul/ Fiica lui _____ și _____

Cu domiciliul în localitatea: aceeași alta _____

- La: CREȘA CENTRU Str. Mihai Eminescu, nr. 6
 CREȘA PRECISTA Str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 12
 CREȘA MĂRĂȚEI Str. Progresului, nr. 108
 CREȘA DĂRMĂNEȘTI Str. C-tin Mătasă, nr. 9
 CREȘA CARPAȚI Str. Dărmănești, nr. 42

Optez pentru creșa _____ deoarece _____

Declar următoarele:

Stare civilă: căsătorit/ă necăsătorit/ă divorțat/ă uniune consensuală

Altele _____

Număr copii în întreținere: _____, din care _____ 0- 3 ani _____ 3,1- 6 ani _____ 6,1- 8 ani

Menționez că cei care au vârstă preșcolară/școlară frecventează cursurile următoarelor instituții:

Realizez venituri din: salariu pensie șomaj beneficii de asistență socială

Altele _____

Locul de muncă:

Mama: _____ cu un venit brut _____

Tatăl: _____ cu un venit brut _____

Motivul pentru care solicit înscrierea este _____

Pot fi contactat/ă la următorul număr de telefon: _____

Declar că am luat la cunoștință că este posibil să mi se solicite documente doveditoare suplimentare.

Semnătura _____

Acordul celui alt părinte:

Data _____

(excepție făcând situațiile în care pe CN este părinte unic sau prin sentință îi este încredințată

autoritatea părintească unuia dintre părinți – solicitantului)

Numele și prenumele: _____

Data _____

Îmi dau consimțământul pt. prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.
Data _____
Semnătura _____

Cererea este însoțită de următoarele documente:

- Copie după certificatul de naștere al copilului;**
- Copii după actele de identitate** ale părinților/reprezentanților legali, **certIFICATELE de naștere** ale fraților minori;
- Dovada veniturilor pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali**, care să cuprindă venitul brut al părintelui, pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii, cu precizarea valabilității contractului de muncă sau adeverința de venit (eliberată de către Administrația Finanțelor Publice pentru cei care nu au venituri provenite din salarii);

După caz acestea pot fi:

- Adeverință din care rezultă venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni, anterioare înscrierii (*în situația în care părintele/părinții sunt salariați*)
 - Cupon indemnizație** handicap/șomaj, cupon de pensie de urmaș/ de invaliditate/ anticipată
 - Copie după **Decizia de stabilire a cuantumului indemnizației** și a perioadei stabilite pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamț (*dacă mama sau tatăl este sau a fost în ultimele 6 luni în această situație*);
 - Copie după ultima **declarație privind veniturile realizate**, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Neamț sau
 - Adeverință Fiscală** (*în cazul în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat*);
 - Dovadă cuantum pensie de întreținere (*alimentară*) stabilită prin hotărâre judecătorească/ sentință civilă, (*definitivă și irevocabilă*), unde este cazul;
 - Declarație scrisă pe proprie răspundere că în ultimele 6 luni nu a realizat venituri** (*în situația în care părintele/părinții nu au desfășurat nicio activitate aducătoare de venituri, în ultimele 6 luni anterioare înscrierii*);
 - Declarație la notarul cu privire la veniturile realizate în străinătate, unde este cazul;
- Adeverința de la medicul de familie**, în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic și - apt pentru intrarea în creșă/colectivitate;
 - Fișa imunizării**, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
 - Copie după adeverința eliberată de angajator în care să fie precizată data reluării activității**, în cazul în care părinții ai căror copii pentru care se solicită înscrierea la creșă se află în concediu creștere copil.

ALTELE în funcție de situație:

- certificatul de deces**, în situația în care unul dintre părinții/reprezentanții legali ai copilului este decedat;
- certificat/ sentință de divorț (definitivă și irevocabilă);*
- copie a hotărârii/ sentinței de plasament- definitivă și irevocabilă;**
- copie a sentinței de încredințare** în vederea adopției/tutelă, *definitivă și irevocabilă;*
- copie a sentinței de stabilire domiciliu minor, definitivă și irevocabilă;**
- sentința civilă de delegare temporară a autorității părintești**, în situația în care părintele/reprezentantul legal este plecat în străinătate și a lăsat copilul în grija altei persoane (*în conformitate cu prevederile art. 104 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată*);
- adeverință de elev/student**, în situația în care părintele este elev/student (*cu mențiunea că frecvența cursurilor de zi*);